



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu
Müdür Yardımcısı Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	5.11.2025
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı: Öğr.Gör.	Görev Unvanı : Öğr.Gör.
Görevli Personelin Adı Soyadı: Jale YAZGAN	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Yüksekokul Müdürü	Vekalet :
Görev ve Sorumluluklar	
1	Müdürün bulunmadığı zamanlarda Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık eder.
2	Yeni öğrencilerin kayıt ve oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.
3	Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ile ilgili çalışmaların takibini yapar.
4	Burs Komisyonu, Staj Komisyonu ve Mezuniyet Komisyonunun yaptığı çalışmaları takip eder, denetler. Gerektiğinde Müdürlük Makamına bilgi verir.
5	Meslek Yüksekokulunda gerçekleştirilen bilimsel, sosyal ve sportif etkinliklerin düzenlenmesini sağlamak, gerekli iş birimlerini koordine etmek,
6	Meslek Yüksekokulunun faaliyet raporunun, görev/iş dağılımlarının ve stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,
7	Meslek Yüksekokulunun genel işleyişi ile ilgili destek hizmetlerini yönlendirerek iş ve işlemlerin yürütülmesine yönelik koordinasyonu sağlamak,
İŞİN ÇIKTISI	
Meslek Yüksekokulunun idari, mali ve destek hizmetlerinin düzenli, verimli ve kusursuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	
İŞİN GEREKLERİ	
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.	
BİLGİ KAYNAKLARI	
* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * Bütçe Kanunu, * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, * Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, * Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, * Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, * Akademik Teşvik Yönetmeliği, * Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği	
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	
Müdür, Bölüm Başkanlıkları, Meslek Yüksekokulu Sekreteri,	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
Tarih :	
Adı ve Soyadı : Öğr.Gör.Jale YAZGAN	
İmza :	
HAZIRLAYAN	
Bahadır BERBEROĞLU Yüksekokul Sekreteri	
ONAYLAYAN	
Dr.Öğr.Üyesi Sultan KINCAL Yüksekokul Müdürü	